

# Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties (meer dan 10 dagen)

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

- Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden
- Ouders of verzorgers vullen onderdeel A, B en C in. De directeur van de school vult onderdeel D in.
- De schooldirecteur zal uw aanvraag daarna ter beoordeling voorleggen aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar deelt de beslissing binnen 8 weken schriftelijk mee aan de aanvrager en zal de school daarvan een kopie toesturen.

**Uw verzoek moet daarom bij voorkeur tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.**

## Verzendadres

Gemeente Rotterdam  
Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling  
Afdeling Toezicht en Handhaving  
Antwoordnummer 3227  
3000 WB Rotterdam

## Informatie

Telefoon: (010) 498 42 58  
E-mail: [leerplicht@rotterdam.nl](mailto:leerplicht@rotterdam.nl)

## Over dit formulier

Dit formulier kunt u (ook) online invullen, (tussendoor) opslaan en per mail opsturen.

## Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

*In te vullen door ouders/  
verzorgers.*

## A. Gegevens aanvrager

Ondergetekende

Vader

Moeder

Verzorger

Voogd(es)

Naam aanvrager

Adres

Postcode (1234 AB)

Woonplaats

Telefoon privé (10 cijfers)

Telefoon werk (10 cijfers)

E-mailadres (*uwadres@domein.nl*)

## Verzoek toestemming extra verlof voor

Achternaam leerling

Voorna(a)m(en) leerling

Geboortedatum

Naam van de school

**Voor de periode**

Datum eerste verlofdag

Datum laatste verlofdag

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd

■ **B. Nadere informatie**

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend?

Nee

Ja

Zo ja, wanneer? (*datum*)

Zo ja, wanneer? (*schooljaar*)

Periode in het schooljaar van / tot en met

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school?

Ja

Nee

Zo nee, op welke school?

Heeft u over deze aanvraag al zelf contact gehad met de leerplichtambtenaar?

Nee

Ja

Indien ja, wanneer

Met wie? (*naam leerplichtambtenaar*)

Welk advies is gegeven?

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin

## ■ C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

*Zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.*

Gewichtige omstandigheden, namelijk:

Ernstige ziekte van een familielid.  
Wat is de relatie tot het familielid?  
Wat is de aard van de ziekte?

Overlijden van een familielid.  
Wat is datum van overlijden?  
Wat is de relatie tot het familielid?

Huwelijk van een familielid.  
Wat is de datum van het huwelijk?  
Wat is de relatie tot het familielid?

Huwelijks- / ambtsjubileum.  
Wat is de datum van het jubileum?  
Van wie?  
Wat is de relatie tot die persoon?

Andere reden(en), namelijk

*Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.*

## ■ Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld

Naam aanvrager

Datum en Plaats

Handtekening aanvrager

## ■ D. Gegevens School

*In te vullen door de  
directeur van de school.*

Adres

Postcode (1234 AB)

Woonplaats

Telefoonnummer (10 cijfers)

## ■ Ondertekening

*In te vullen door de  
directeur van de school.*

Ondergetekende verklaart dat,

Vader

Moeder

Verzorger

Voogd(es)

Van (volledige naam leerling)

Geboortedatum

een aanvraag voor extra verlof heeft ingediend voor de periode

van (datum)

tot (datum)

Ondergetekende geeft hier met argumentatie aan of er wel of geen bezwaar is tegen het  
aangevraagde verlof

Schoolstempel

Handtekening directeur

Datum

Naam directeur

**NB**

*De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd school-  
verzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik  
maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving  
meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van  
school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.*

## ■ Versturen

De directeur van de school verstuurt deze aanvraag naar:

Gemeente Rotterdam

Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling

Afdeling Toezicht en Handhaving

Antwoordnummer 3227

3000 WB Rotterdam